



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giovanni PASCOLI"**

Via IV Novembre snc – 74027 San Giorgio Ionico (Ta)

Codice meccanografico TAIC80400Q – C.F.: 90134440735

Sito internet: <http://www.pascolisangiorgio.edu.it>

e-mail taic80400q@istruzione.it - PEC taic80400q@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" (sede centrale) - Via IV Novembre snc - Tel. 099.5929830
Scuola Primaria "M. Nesca" - Via San Giovanni Bosco - tel. 099.5924594
Scuola dell'Infanzia "L. da Vinci" - Via del Canaletto - tel. 099.2212847

Circolare n.343

I. C. "G. PASCOLI"- S. GIORGIO IONICO
Prot. 0005224 del 08/05/2024
VII (Uscita)

Al personale ATA

Al sito web

p.c. al DSGA

OGGETTO: Richiesta ferie durante il periodo di sospensione dell'attività didattica nel periodo estivo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;
VISTO l'art. 24 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il CCNL - comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024;
CONSIDERATO l'organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s.;
VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTE le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. 8381 del 25/09/2023 al DSGA Dott.ssa FRANCO Mariangela;
VISTO IL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO – Parte normativa - TRIENNIO 2023/24 – 2024/25 – 2025/26, in particolare l'art. 23 – Ferie;
VISTA la proposta del DSGA relativa al piano di lavoro ed alle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari, prot. n. 701 del 26/01/2024;
VISTO il decreto dirigenziale di Adozione del piano delle attività del Personale ATA - a.s. 2023/2024, prot. n. 711 del 26/01/2024;
TENUTO CONTO della struttura edilizia della scuola attualmente articolata su n. 2 plessi (Pascoli e Nesca/Da Vinci) e delle esigenze nel periodo estivo;
VISTA la comunicazione trasmessa dal DSGA, acquisita al Prot. n. 5212 del 08/05/2024,

SI COMUNICA

Che il contingente minimo necessario durante il periodo di sospensione dell'attività didattica nel periodo estivo (luglio/agosto) è il seguente:

- n. 3 unità per il personale profilo collaboratori scolastici
- n. 2 unità per il personale profilo Assistenti Amministrativi

Le richieste di ferie per il periodo estivo dovranno essere presentate, momentaneamente in formato cartaceo, all'A.A. Rosa FABBIANO **entro il 31/05/2024**.

Laddove non esplicitamente richiesto dal personale, salvaguardato il periodo di 15 gg. consecutivi nel periodo 1° luglio e il 31 agosto, le ferie verranno assegnate in base alle esigenze effettive di funzionamento.

Nel caso di richieste concomitanti da parte di più dipendenti, non compatibili con le esigenze di servizio, laddove gli stessi non addivenissero ad un accordo, sarà effettuato il sorteggio.

Entro il **10 giugno p.v.** il DSGA predisporrà il piano ferie estive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Caterina BAGNARDI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma2 del d.lgs.39/93*