



I. C. "G. PASCOLI"- S. GIORGIO JONICO
Prot. 0004281 del 21/04/2024
II (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Pascoli"

Via IV Novembre snc – 74027 San Giorgio Ionico (Ta)
Codice meccanografico TAIC80400Q – C.F.: 90134440735

Sito internet: <http://www.sangiorgio.edu.it>

e-mail taic80400q@istruzione.it - PEC taic80400q@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado "G." (sede centrale) - Via IV Novembre snc - Tel. 099.5929830

Scuola Primaria "M. Nesca"- Via San Giovanni Bosco – tel. 099.5924594

Scuola dell'Infanzia "L. da Vinci" -Via del Canaletto – tel. 099.2212847

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SETTIMANALE SCUOLA PRIMARIA

(ai sensi degli artt. 43 c. 5 - 44 c. 6 del C.C.N.L. 18.01.2024)

**Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19/04/2024
Delibera nr. 18 del 19.04.2024**

INDICE

Art. 1	<i>Ambito di applicazione e definizione</i>
Art. 2	<i>Requisiti Tecnici Minimi</i>
Art. 3	<i>Convocazione riunione programmazione settimanale</i>
Art. 4	<i>Svolgimento delle sedute</i>
Art. 5	<i>Sicurezza e privacy</i>
Art. 6	<i>Decorrenza</i>
Art. 7	<i>Pubblicità del Regolamento</i>

VISTO	<p>l'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale, in particolare comma 1 (<i>"Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)"</i>) e comma 3 bis (<i>"I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo"</i>);</p>
VISTO	<p>il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni in via telematica;</p>
VISTA	<p>la Legge n. 81/2017 (<i>smart working</i>), che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, tablet e smartphone);</p>

VISTA	la circolare INAIL n. 48/2017 sulla tutela per il lavoratori agili in caso di infortuni e malattie professionali;
CONSIDERATO	che lo strumento telematico si è rivelato utile ed efficace, oltre che da un punto di vista emergenziale, anche per la fattiva realizzazione degli adempimenti scolastici;
VISTI	gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;
VISTO	il Piano annuale delle attività adottato dal Collegio dei docenti delibera n. 18 del 08/09/2023;
VISTA	La proposta del Collegio dei Docenti del 18/04/2024 con Delibera nr. 40 del 18.04.2024

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

approva il “Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale Scuola Primaria

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5 dell'Istituto Comprensivo G. PASCOLI di San Giorgio Ionico
2. Ai fini del presente Regolamento per *svolgimento a distanza* si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace.
2. Per partecipare alle riunioni di programmazione in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella

discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva partecipazione. Sono vietate immagini fisse.

3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.

4. È vietato collegarsi da mezzi in movimento.

5. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.

6. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.

7. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.

8. Sarà cura del datore di lavoro fornire apposite direttive e linee guida in merito alla sicurezza e alla privacy.

ART. 3 - CONVOCAZIONE RIUNIONE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

1. Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno ogni lunedì dalle ore 16.50 alle ore 18.50 in assenza di previo invito formale.

2. L'A.D. creerà, attraverso l'applicazione "Calendar" della piattaforma Google Workspace, un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti della classe, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online.

3. All'inizio di ciascuna riunione telematica è effettuato l'appello nominale da parte del docente verbalizzante per la rilevazione delle presenze; l'elenco dei nominativi dei docenti sarà desumibile dal verbale delle sedute.

4. In caso di particolari esigenze educativo-didattiche-organizzative, la programmazione settimanale potrà svolgersi anche in presenza, previa comunicazione del Dirigente effettuata tramite circolare interna, oppure, previa richiesta da presentare almeno quattro giorni prima al D.S., per il tramite dei docenti collaboratori.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.

2. I docenti di scuola primaria titolari di discipline in classi "in verticale" (ed. motoria, religione, ecc.) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.

3. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.

4. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della

videoconferenza.

5. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

ART.5 – SICUREZZA E PRIVACY

Al presente regolamento è allegato il documento a cura del Garante per la protezione dei dati personali – Edizione 2023 - LA SCUOLA A PROVA DI PRIVACY ai fini del rispetto della sicurezza e della privacy.

ART.6 – DECORRENZA

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

ART. 7 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito web dell'I.C. nonché nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Caterina BAGNARDI

*Il presente documento è firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005*