



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Giovanni PASCOLI"**

Via IV Novembre snc – 74027 San Giorgio Ionico (Ta)  
Codice meccanografico TAIC80400Q – C.F.: 90134440735

**Sito internet:** <http://www.pascolisangiorgio.edu.it>

e-mail [taic80400q@istruzione.it](mailto:taic80400q@istruzione.it) - PEC [taic80400q@pec.istruzione.it](mailto:taic80400q@pec.istruzione.it)

Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" (sede centrale) - Via IV Novembre snc - Tel. 099.5929830

Scuola Primaria "M. Nesca" - Via San Giovanni Bosco – tel. 099.5924594

Scuola dell'Infanzia "L. da Vinci" - Via del Canaletto – tel. 099.2212847

I. C. "G. PASCOLI"- S. GIORGIO JONICO  
Prot. 0001927 del 03/04/2020  
01-01 (Uscita)

Al personale tutto  
Al sito web  
Amministrazione Trasparente  
Pc. Alla RSU

**Oggetto: DIRETTIVA in applicazione del D.L. n. 18 del 17.03.2020, Art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) - Limitazione della presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Proroga termini fino al 13 aprile 2020 e comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

VISTO il D.L. n.18 del 17.03.2020, art.87 (**Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali**) con il quale si ribadisce che "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che,

conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza”;

VISTA la Direttiva della scrivente (**n. prot. 1641 del 18 marzo 2020**), avente per oggetto: “DIRETTIVA in applicazione del D.L. n. 18 del 17.03.2020, Art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali)- Limitazione della presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza

VISTO Il DPCM del 1° aprile 2020 che proroga al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08, 09, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 20.03.2020 e dell'Ordinanza del 28.03.2020, adottata dal Ministro della Salute, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, ancora efficaci alla data del 3 aprile c.a.

VERIFICATO che l' istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza

PRESO ATTO Che gli Assistenti Amministrativi ed il direttore sga operano in modalità di lavoro agile

PRESO ATTO Che la presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.)

PRESO ATTO Che i collaboratori scolastici, ad esaurimento della fruizione delle giornate di ferie relative all'a.s. 2018/19, beneficiano dell'art. 1256, c. 2 c.c. (fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile), garantendo la presenza, in caso di apertura dell'edificio, secondo il calendario di turnazione reso noto con Circolare interna n. 258 - n. prot.1504 del 10.03.2020;

ACCLARATO che la scrivente si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento ad assicurare la propria presenza in sede  
A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto  
PREVIA intesa con l'RSPP d'istituto  
PREVIA informativa al RLS dell'istituto

DISPONE

**Fino al 13.04.2020 e comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la proroga di tutte le disposizioni valide fino al 03 aprile 2020.**

Il ricevimento del pubblico, sospeso a far data dal 09.03.20, proseguirà con le sole attività di consulenza in modalità on-line (posta elettronica istituzionale), nonché telefonica, attraverso la deviazione di chiamata su tre numeri degli Uffici.

□ I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

▪ 1 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi – dott.ssa Anna Rita FRASCELLA - n. Tel. 099 2222460 (dal lunedì al venerdì – ore 10.00/12.00)

▪ 2 Gestione del personale

Assistente amministrativo, sig.ra Rachele TOTTA - n. Tel. 099 2222470 (dal lunedì al venerdì – ore 10.00/12.00)

▪ 3 Gestione alunni

Assistente Amministrativo - sig.ra Maria SANTORO - n. Tel. 099 5910873 (dal lunedì al venerdì – ore 10.00/12.00)

**Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Caterina BAGNARDI

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*